

Beleidsplan

Afdeling Trimmen & Nordic Walking

2014 – 2018

Vastgesteld:

Ledenvergadering afdeling Trimmen en Nordic Walking d.d. 04-11-2013

Een investering in sport is een investering in de leefbaarheid van de samenleving.

In de nota "Wat sport beweegt" (NOC*NSF, 1996) worden de volgende waarden van sport benoemd:

- **Belevingswaarde:** veel mensen vinden sport leuk om te beoefenen en om naar te kijken.
- **Vormende waarde:** door sporten worden psychologische, organisatorische, morele en fysieke aspecten getraind.
- **Sociale waarde:** via sport komen persoonlijke contacten en relaties tot stand en wordt het gemeenschapsgevoel versterkt.
- **Gezondheidswaarde:** sport is doorgaans een gezonde activiteit, zet aan tot bewegen en draagt zodoende bij aan de preventie van diverse ziekten.



Inhoud

Inleiding	3
1 Missie – Visie	5
2 Organisatie	6
3 Rol afdelingsbestuur	8
4 Sportief beleid en veiligheid	10
5 Personele zaken	11
6 Financiën.....	14
7 Communicatie	18

Bijlagen:

- Bijlage 1: Observatieformulier training geven
- Bijlage 2: Beoordelingscriteria Geven van trainingen (zelfevaluatie)
- Bijlage 3: Enquêteformulier trainer
- Bijlage 4: Vrijwilligersovereenkomst trainer
- Bijlage 5: Vrijwilligersovereenkomst assistent trainer
- Bijlage 6: Vrijwilligersvoorwaarden trainer
- Bijlage 7: Vrijwilligersvoorwaarden assistent trainer
- Bijlage 8: Vergoeding vrijwilligers (spelregels)



Inleiding

Een beleidsplan voor de afdeling Trimmen & Nordic Walking is een stap die het bestuur heeft gezet om op die wijze zo veel mogelijk de diverse aspecten die de vereniging raken te behandelen.

Het is niet de bedoeling van het bestuur om te komen tot een nieuwe vergadercultuur, met dikke pakketten papier en veel teksten. Toch moesten wij als bestuur een stap zetten om te komen tot dit document, omdat er diverse zaken zijn die het bestuur raken en daarmee dus ook de afdeling Trimmen & Nordic Walking van ABS.

Voor het bestuur is het primaire doel dat er getraind kan worden. De groepen die we nu hebben draaien goed en wij hechten er veel belang aan dat dit zo blijft.

Als bestuur krijgen wij steeds meer te maken met kwesties die het gevolg zijn van overheidsbeleid c.q. veiligheidsbeleid. Veranderende regelgeving, de noodzaak om verzekerd te zijn, risico voorkomen, veiligheid, kwaliteit etc. zijn thema's waar ook wij als bestuur niet meer omheen kunnen.

Overigens moet opgemerkt worden dat dergelijke vraagstukken ook steeds meer vanuit de groepen komen. Naar gelang de afdeling groeit is te merken dat de individuele sporter ook zijn of haar eisen heeft ten aanzien van de kwaliteit van de training c.q. sportbeoefening. Voor bestuur en trainers dus zaken om goed bij stil te staan en daar ook goede afspraken over te maken.

Begin van dit jaar hebben bestuur en trainers een aantal sessies met elkaar gehad waarbij een sterkte/zwakte analyse is gemaakt en besproken. Een belangrijke uitkomst is de aanleiding nu te komen met een beleidsplan voor de afdeling Trimmen.

De laatste keer dat het bestuur uitvoerig gecommuniceerd heeft met haar leden is in 2006 geweest, waarbij schriftelijk een peiling heeft plaatsgevonden over o.a. de aanpassing van de contributie, lidmaatschap Atletiekunie en deelname binnen de omni-vereniging ABS.

In de periode daarna zijn diverse zaken in het reguliere overleg tussen bestuur en trainers geregeld, maar nimmer in een formeel verenigingskader gedeeld met de leden.

Dit beleidsplan wil daar verandering in brengen.



In dit beleidsplan willen wij diverse zaken die de laatste jaren zoal zijn besproken en van een besluit voorzien samenbrengen en als totaal voorleggen aan onze leden in de eerste formele ledenvergadering sinds de oprichting van de afdeling Trimmen & Nordic Walking.

Een unieke gebeurtenis dus in de geschiedenis van onze afdeling en hopelijk een gebeurtenis waar onze leden het nut en de noodzaak van inzien.

Het bestuur spreekt de wens uit dat dit beleidsplan kan rekenen op de steun en het vertrouwen van onze leden.

Daar waar in dit beleidsplan wordt gesproken van "hij" en "zijn" wordt ook bedoeld "zij" en "haar".

Oktober 2013

Het bestuur:
Bert de Waal (Voorzitter)
Wiljam Nijenhuis (Secretaris)
Henk Visser (Penningmeester)
Anneke Even (algemeen lid)



1 Missie – Visie

De doelstelling van ABS is de beoefening van sport en spel in de ruimste zin in Bathmen te regelen en te bevorderen.

Daarom staan we voor kwaliteit in organisatie, trainerskorps, vrijwilligers, wedstrijden, evenementen en randvoorwaarden.

Via het sportaanbod van de vereniging zal voor leden ook in de toekomst het plezier in bewegen centraal dienen te staan en het sociale karakter dat ABS kenmerkt, behouden dienen te blijven.

ABS staat midden in de Bathmense samenleving.

De afdeling Trimmen & Nordic Walking is een van de afdelingen binnen de Omni-vereniging ABS. De laatste jaren zelfs een van de snelst gegroeide afdelingen met nu ruim 200 leden.

De afdeling Trimmen & Nordic Walking steunt de missie van ABS en heeft de algemene visie uitgewerkt naar 3 ankerpunten voor de afdeling, namelijk:

- Gezellige en kwalitatief goede trainingen;
- Behoud van het karakter van recreatieve loop-en Nordic Walking-groepen;
- Stimuleren van een actief verenigingsklimaat voor en door leden.

Het bestuur opteert niet voor een atletiekvereniging en is niet gericht op topsport. Het recreatieve aspect is een belangrijk uitgangspunt, maar brengt direct vragen met zich mee die betrekking hebben op borging van kwaliteit en deskundigheid.

Daar zullen we in het beleidsplan nader op in gaan.



2 Organisatie

ABS is één omni-vereniging.

De "één" betekent dat we ons als totaalvereniging zien en "omni-vereniging" betekent dat er meerdere afdelingen naast elkaar bestaan met ieder een eigen tak van sport. Deze afdelingen, die zich binnen ABS richten op, voetbal, gymnastiek & Jazzdance, volleybal, handbal, trimmen & nordic walking, zwemmen, judo en badminton, hebben een zekere mate van zelfstandigheid.

Algemene ledenvergadering

De Algemene ledenvergadering (ALV) is het hoogste besluitvormend orgaan van de vereniging. De ALV geeft het Algemeen Bestuur daar waar nodig het mandaat om namens de vereniging te handelen. Het Algemeen Bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de ALV.

Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur (AB) bestuurt de vereniging binnen de grenzen van de statuten en het mandaat van de ALV. Het AB kan afdelingsbesturen instellen ten behoeve van de afzonderlijke takken van sport binnen de vereniging.

Het AB kan eventueel bestuurscommissies instellen die zorg dragen voor de dagelijkse gang van zaken binnen een bepaald taakgebied. Dit zal vooral gebeuren voor accommodatiebeheer, service en afdeling overstijgende activiteiten. Het AB blijft eindverantwoordelijk.

Het AB kent een Dagelijks Bestuur bestaande uit de voorzitter, de penningmeester en de secretaris.

Afdelingsbesturen

De afdelingsbesturen zijn gemandateerd door het AB om binnen gestelde kaders de afdeling te besturen.

Een afdelingsbestuur wordt in principe gekozen door de leden van de betreffende afdeling.

Het afdelingsbestuur legt verantwoording af aan het AB en haar leden o.a. middels de Algemene ledenvergadering van de Omni-vereniging ABS.

Raad van Overleg

In de Raad van Overleg hebben delegaties van de afdelingsbesturen zitting, samen met het AB. De Raad van Overleg functioneert als een adviescollege. Voor ABS is de Raad van Overleg om vooral de afdeling overstijgende zaken te bespreken en op elkaar af te stemmen. Hierbij moet gedacht worden aan zaken als de financiën, wijziging van het overheidsbeleid met betrekking tot vrijwilligersvergoedingen, verzekeringen, gezamenlijke activiteiten, jubilea etc.



Atletiekunie

In overleg met de leden is door de afdeling Trimmen & Nordic Walking in 2006 besloten aansluiting te zoeken bij de Atletiekunie.

Het lidmaatschap van de Atletiekunie biedt ons als recreatieve loopgroep voordelen, namelijk:

1. Gelet op de noodzaak om ook de kwaliteit van onze trainingen in de toekomst te handhaven is het van belang dat de Atletiekunie aandacht blijft geven aan loopgroepen en Nordic Walking om op die wijze de loopsport kwalitatief te ondersteunen. Wij volgen deze ontwikkelingen als vereniging en doen er ons voordeel mee;
2. Het lidmaatschap en dan vooral de verzekeringstechnische zaken, zoals: ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering (alle leden) en bestuursaansprakelijkheid.



3 Rol afdelingsbestuur

Iedere afdeling is verantwoordelijk voor de uitvoering van het sportinhoudelijke beleid zoals door het AB vastgesteld, de daadwerkelijke uitoefening van de sport en alles wat daarbij van belang is. Ook is de afdeling verantwoordelijk voor de uitvoering van het financiële beleid van de afdeling binnen de door het AB gestelde kaders. Het AB blijft eindverantwoordelijk.

De afdeling stelt een begroting op die besproken wordt binnen het AB en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering. Binnen de begroting heeft het afdelingsbestuur handelingsvrijheid.

Het bestuur van de afdeling woont verder een aantal malen per jaar de Raad van Overleg bij en is eveneens met een delegatie aanwezig bij de jaarlijkse ledenvergadering van ABS.

De samenwerking binnen het bestuur tussen de vergaderingen is zodanig dat eventuele vragen die zich voordoen middels tussentijds overleg (per mail, telefonisch) worden afgehandeld.

Hierbij ligt er een zwaarwegend advies bij degene die over een bepaald onderwerp een uitspraak doet. Dit betreft over het algemeen vragen van financiële aard, waarbij de penningmeester als eerste een uitspraak zal doen.

Samenstelling

Het bestuur van de afdeling bestaat uit:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- 4 algemene bestuursleden

Hierbij is het streven dat vanuit iedere groep een lid vertegenwoordigd is in het bestuur.

Binnen het bestuur is een eenvoudige taakverdeling gemaakt:

- de voorzitter treedt vooral coördinerend op;
- de secretaris handelt alle administratieve zaken af, zoals vragen van leden, maar ook mutaties in de ledenadministratie, contacten naar Atletiekunie en beheer van de website;
- de penningmeester draagt zorg voor alle financieel administratieve handelingen, zoals inning contributie, doen van betalingen, verantwoording naar penningmeester ABS, opstellen begroting etc.



Hoewel binnen het bestuur zo veel als mogelijk een verdeling naar specifieke aandachtsgebieden wordt gemaakt zoals pr, beheer website, ledenadministratie is dit niet altijd mogelijk vanwege ontbreken van deskundigheid.

Daar waar dit zich voordoet wordt een beroep op de leden gedaan om hierin ondersteuning te bieden.

Het huidige bestuur bestaat momenteel uit:

Functie	Naam	Vertegenwoordiger Groep
Voorzitter	Bert de Waal	Di-avondgroep
Secretaris	Wiljam Nijenhuis	Di-avondgroep
Penningmeester	Henk Visser	Di-avondgroep
Algemeen lid	Anneke Even	Do-ochtendgroep
Algemeen lid	Vacant	5-hoekgroep
Algemeen lid	Vacant	Do-avondgroep
Algemeen lid	Vacant	NW-groep
Algemeen lid	Vacant	Za-groep

De bestuursleden worden voor de duur van 4 Jaar benoemd en kunnen nogmaals voor eenzelfde periode worden herbenoemd.

Rolopvatting afdelingsbestuur Trimmen & Nordic Walking

Het bestuur van de afdeling heeft vooral een faciliterende en voorwaarden scheppende rol. De aard van de afdeling is zodanig dat een actief optreden van het afdelingsbestuur meestal niet nodig is.

De primaire contacten lopen vanuit de leden meestal rechtstreeks naar de trainers. Onderwerpen van algemeen belang worden via de trainerslijn bij het afdelingsbestuur bekend gemaakt en besproken.

Het bestuur van de afdeling komt periodiek bij elkaar. Daarnaast is er periodiek een afstemmingsoverleg met de trainers.

Voor alle bestuursleden geldt dat zij vanuit het bestuur optreden als contactpersoon naar de groep waarin hij of zij deelneemt. Op die wijze is het mogelijk om binnen het bestuur optimaal te kunnen reageren op vraagstukken van trainers.



4 Sportief beleid en veiligheid

Trimmen is bedoeld voor wie sport, conditie, buitenlucht en gezelligheid wil combineren en daarbij kiest voor het gezamenlijk lopen van afstanden. Er wordt een gevarieerd programma aangeboden waaraan ieder op haar of zijn niveau kan meedoen.

De afdeling trimmen & Nordic Walking wil vanuit de maatschappelijke functie van de sportvereniging optreden als leverancier van diverse vormen van bewegen in een omgeving waarin gezondheid een steeds belangrijkere rol speelt.

Tijdens de trainingen wordt ook toegewerkt naar eigen trimevenementen en evenementen in de omgeving.

Met betrekking tot veiligheid zijn de afgelopen jaren duidelijke verbeteringen binnen de afdeling gerealiseerd.

In het bijzonder het jaarlijks, voor de trainers, verplicht volgen van een AED-opleiding c.q. het dragen van veiligheidshesjes. De zorg dat iedereen bij de afdeling hiervan gebruik maakt, is voor de komende periode nog een aandachtspunt.

Het bestuur onderzoekt om bij een volgende kledingactie voor alle leden een veiligheidsjasje aan te schaffen c.q. de mogelijkheid te bieden tegen gereduceerd tarief af te nemen.

Nordic Walking

Nordic Walking is in 2006 op initiatief van een groep enthousiaste leden opgezet.

Mede dankzij de diverse cursussen heeft een grote groep zich als lid aangemeld. Samen met een 10-tal gidsen wordt momenteel wekelijks een aanbod gedaan voor een route onder begeleiding van een gids voor de leden.

Nordic Walking is een sport die minder belastend is voor knieën en heupen dan hardlopen en krijgt daardoor aanwas vanuit die groepen. Het aanbod van de vereniging voor ouderen, die nog actief willen bewegen en ook voor jongeren die door de orthopeden op de voordelen van nordic walking worden gewezen wordt hiermee duidelijk verbreed. Nordic Walking biedt daardoor uitstekende groeimogelijkheden. De afdeling onderkent dat de grote hype van Nordic Walking inmiddels is overgewaaid, maar rekent nog steeds op een lichte groei, mede dankzij de wervingsacties die door trainers en gidsen worden ondernomen.



5 Personele zaken

Vrijwilligers

Binnen de afdeling bestaan veel taken die uitgevoerd moeten worden om de vereniging draaiend te houden. Deze taken worden vrijwel uitsluitend uitgevoerd door vrijwilligers. Vrijwilligerswerk wordt echter steeds minder als iets vanzelfsprekends gezien. Het bestuur wil blijven sturen op activering van vrijwilligers voor de diverse activiteiten binnen de afdeling, zoals de bereidheid om zitting te nemen in een bestuur van de afdeling, bij te dragen aan activiteiten als de Brolloop, Brink tot Brinkloop en andere verenigingsactiviteiten.

Trainerskorps

Met name het trainerskorps bestaat feitelijk uit kaderleden die continuïteit en kwaliteit moeten garanderen voor de leden van de afdeling. Actieve werving voor het trainerskorps is een basisvoorwaarde om verantwoord trainingen te kunnen verzorgen. Er dient in de optiek van het bestuur een klimaat te zijn dat leden stimuleert om zich als kaderlid te ontwikkelen en de bereidheid te genereren een opleidingstraject tot trainer te gaan volgen.

Door de Atletiekunie is een programma ontwikkeld voor scholing van (assistent)trainers specifiek voor loopgroepen. Binnen onze vereniging is een eigen opleidingstraject ontwikkeld voor de inzet assistent trainers. Het bestuur blijft actief investeren in het stimuleren van leden deel te nemen aan de opleidingen van de Atletiekunie om op die manier over voldoende opgeleid kader te beschikken om ons sportieve beleid vorm te geven.

Het streven is om het trainerscorps structureel te vergroten en op een hoog kwalitatief niveau te brengen. Het bestuur wil in nauwe samenwerking met de trainers komen tot afspraken om de gewenste kwaliteit en de afspraken over doelen van de groepen te bewaken.

Deskundigheid:

Onder het begrip "deskundige trainers" ligt ten grondslag de uitdrukkelijke wens van het bestuur om de groepen te laten begeleiden/trainen door gecertificeerde trainers. Het bestuur is tevens van mening dat trainers die een licentie hebben deze bij voorkeur onderhouden conform het licentiesysteem van de Atletiekunie.

Daarnaast geeft het bestuur op de volgende wijze vorm en invulling aan het begrip "deskundige trainer" binnen de sfeer van onze vereniging.



Verwachting aan een trainer

Van de trainer wordt verwacht dat hij of zij op een actieve wijze vorm en inhoud geeft aan de navolgende uitgangspunten van ABS-Trimmen & Nordic Walking:

- Gezellige en kwalitatieve trainingen verzorgt;
- Deskundig is;
- Behoud van het karakter van een recreatieve loopgroep stimuleert, waarbij zowel het bevorderen van de prestatie als de onderlinge saamhorigheid hand in hand gaan.

Het geheel van deze punten geven een indicatie van 'deskundigheid'.

Verwachting van en naar assistent trainers

- Een assistent trainer verzorgt minimaal 1 x per maand een volledige training op een van de groepen;
- Een assistent trainer wordt daarnaast regelmatig ingezet voor de verzorging van een deel van de training.

Vergoeding opleidingskosten:

1. Om te stimuleren dat trainers aan de gewenste kwalificaties als zelfstandig trainer (niveau 3/Atletiekunie) voldoen worden de opleidingskosten met uitzondering van de reiskosten volledig vergoed;
2. Om te stimuleren dat een gecertificeerde zelfstandige trainer zijn/haar kwalificaties en licentie onderhoudt, in lijn met de wens van de afdeling om gekwalificeerde trainers te hebben, wordt per jaar een bijdrage in scholingskosten vertrekt van maximaal € 100,00. Eventuele reiskosten komen voor eigen rekening;
3. Minimaal 1 x per jaar verzorgen de trainers een interne bijscholing/themasessie aan de hand van een zelf gekozen thema. Deze bijscholing wordt door 1 of meerdere trainers voorbereid; Indien interne expertise niet aanwezig is voor een bijscholingsthema, kan in overleg met het bestuur externe capaciteit worden ingehuurd;
4. nieuwe assistent trainers worden intern geworven, opgeleid en begeleid door de trainers;

Coördinatie (assistent) trainers

De coördinerende activiteiten tussen (assistent)trainers worden jaarlijks door 2 trainers uitgevoerd, waarbij elk jaar 1 trainer wisselt. Voor de coördinerende activiteiten wordt geen aparte vergoeding gegeven;



Functioneringsgesprekken trainers - bestuur

Jaarlijks is de kwalificatie van deskundigheid onderwerp van gesprek tussen trainer en bestuur. Hierbij zal zo nodig ook contact opgenomen worden met de leden van de verschillende loopgroepen (360° feedback).

In samenwerking met de trainers constateert het bestuur dat er bij het bestuur geen deskundigheid is om vooral de trainingsinhoudelijke kant te beoordelen. Naast de op basis van eigen waarneming te kunnen beoordelen elementen als gezellig, recreatief, behoud karakter groepen, maakt het bestuur bij de beoordeling van de deskundigheid van trainers gebruik van de volgende ondersteunende middelen:

Het bestuur heeft jaarlijks met alle trainers een functioneringsgesprek waarbij geformuleerde verwachtingen onderwerp van gesprek zijn. In overleg met iedere trainer wordt afgesproken volgens welke werkwijze deze jaarlijkse functioneringsgesprekken zal plaatsvinden. Hierbij moet gedacht worden aan o.a.:

- Een peiling/enquête onder de deelnemers van de groep;
- 360° Feedback vragen door trainers aan enkele leden uit de groep;
- Observatie laten uitvoeren op technisch gebied door één van de andere trainers;
- Observatie op technisch gebied door een onafhankelijke externe trainer;
- Een combinatie van deze zaken.

Ten behoeve van een observatie wordt gebruik gemaakt van bijgevoegd "observatieformulier training geven". (bijlage 1)

Daarnaast kan de trainer ook gebruik maken van een vorm van zelfevaluatie, middels het formulier "Beoordelingscriteria Geven van trainingen (zelfevaluatie)". (Zie bijlage 2)

Verder kan er gekozen worden voor het uitzetten van een enquête onder de leden van een groep. (zie bijlage 3)

vrijwilligerscontracten

In overleg met het bestuur van de omni-vereniging ABS zijn er centraal vrijwilligerscontracten ontwikkeld voor alle sportafdelingen.

Daarnaast is er de ruimte om aan deze contracten zogenoemde vrijwilligersvoorwaarden te hechten.

Het bestuur van de afdeling heeft medio 2007 vrijwilligersvoorwaarden geformuleerd. Dit mede onder invloed van de noodzaak om zichtbaar te maken dat de vrijwilligersvergoeding valt binnen de kaders van het fiscale regime.

Medio 2010 zijn deze vrijwilligersvoorwaarden ook uitgewerkt naar de assistent trainers.

Alle hiervoor genoemde zaken zijn inmiddels geactualiseerd en maken onderdeel uit van dit beleidsplan. Zie hiervoor respectievelijk:

Bijlage 4: Vrijwilligersovereenkomst trainer

Bijlage 5: Vrijwilligersovereenkomst assistent trainer

Bijlage 6: Vrijwilligersvoorwaarden trainer

Bijlage 7: Vrijwilligersvoorwaarden assistent trainer



6 Financiën

Binnen ABS is er een plan & control cyclus afgesproken die al enkele jaren goed functioneert. In het kort komt deze cyclus neer op:

- Bestuur afdeling stelt een begroting op en stelt deze beschikbaar aan de penningmeester van ABS;
- Bestuur ABS verzamelt alle begrotingen en voegt deze toe bij de stukken voor de Algemene ledenvergadering;
- Penningmeester afdeling draagt zorg voor de lopende financiële zaken die de afdeling betreffen, zoals vrijwilligersvergoedingen betalen, kasuitgaven etc.;
- Penningmeester afdeling stelt eenmaal per kwartaal een overzicht op ten behoeve van de penningmeester van ABS;
- Penningmeester afdeling stelt eenmaal per jaar een jaaroverzicht samen en stelt deze beschikbaar aan de Penningmeester ABS;
- Bestuur ABS verzamelt alle jaarrekeningen en voegt deze toe bij de stukken voor de Algemene ledenvergadering;
- Voorafgaand aan de Algemene ledenvergadering wordt de afdelingskas gecontroleerd door een kascontrolecommissie, bestaande uit 2 leden van de afdeling; verslag hiervan gaat naar bestuur afdeling en penningmeester ABS;
- Voorstellen tot contributiewijziging worden door het bestuur van de afdeling aangeboden aan het bestuur ABS en liggen ter vaststelling voor in de Algemene ledenvergadering van ABS;
- Bestuur afdeling hanteert het uitgangspunt dat er een balanspositie nodig is die qua omvang gelijk is aan de jaarinkomsten.

De Jaarrekening en balanspositie van de afdeling Trimmen & Nordic Walking seizoen 2012 – 2013, alsmede de begroting voor het seizoen 2013 – 2014 is bijgevoegd (Bijlage 8)

Contributie

Bij de afdeling Trimmen & Nordic Walking is de contributie altijd de grootste inkomstenbron geweest. Dit zal in de komende periode ook het geval zijn. In de komende beleidsperiode zijn geen voornemens opgenomen in de richting van het organiseren van zeer grote gesponsorde evenementen. Het contributievraagstuk zal ook de komende jaren de nodige aandacht vragen. Tot op heden is steeds de insteek gekozen om de contributie voor leden zo laag mogelijk te houden.

Sinds de invoering van de Euro is de contributie € 10,-- per kwartaal. Deze contributie wordt vanaf 2006 verhoogd met de contributie voor de Atletiekunie.

De contributie voor de Atletiekunie wordt jaarlijks geïndexeerd en bedroeg voor het kalenderjaar 2013: € 15,70.



Tot op heden werd deze contributie gelijktijdig met de afdelingscontributie in het 1^e kwartaal geïnd.

Het bestuur heeft signalen ontvangen dat de inning van de contributie in het 1^e kwartaal stevig was en het verzoek is gedaan of dit meer gespreid zou kunnen worden.

Hoogte en inning contributie

Door het bestuur is doorgerekend welke actie ondernomen kan worden om de kosten in de hand te houden. Een aanpassing van de contributie lijkt noodzakelijk. Er is vervolgens doorgerekend of een eenmalige wijziging doorgevoerd kan worden die in ieder geval de gehele beleidsperiode overbrugt.

Een verhoging van € 1,25 per kwartaal, alsmede een spreiding van de contributie voor de Atletiekunie (ad. € 15,--) over 4 kwartalen zal voldoende ruimte geven om financieel gezond te blijven. Met deze aanpassing kan enerzijds de indexatie Atletiekunie worden opgevangen als de stijging van de andere kosten binnen de afdeling.

Besluit:

- Contributie ABS Trimmen & Nordic Walking en Atletiekunie vaststellen op € 15,-- per kwartaal;
- Voor leden die nog vallen onder de overgangsregeling 2006 (overstap naar Atletiekunie) geldt een contributie van € 11,-- per kwartaal.

Andere inkomstenbronnen

In de komende periode zal het bestuur ook werk blijven maken van de mogelijkheid om op andere wijze inkomsten te genereren.

Gedacht kan hierbij worden aan gemeentelijke subsidie voor scholing van trainers, vervolgscholing AED etc.

Binnen ABS is er een contract gesloten met zorgverzekeraar "Salland Verzekeringen", waarbij de afdeling een bijdrage ontvangt voor deelname alsmede een premie voor leden die zich aanmelden als verzekerde.

Clubkleding

Binnen ABS geldt een kledinglijn waarin de kleur zwart – wit leidend is. De afdeling heeft medio 2002 een kledingactie uitgevoerd in samenwerking met Runnersworld. Daarnaast is er ook een sponsorbijdrage gedaan vanuit het bedrijf van één van onze leden. Hiermee kon een korting van 50 % door de leden worden behaald.

Het bestuur is voornemens in deze beleidsperiode een soortgelijke kledingactie te herhalen. Hierbij is het streven dat Trainers en leden gestimuleerd worden meer gebruik te maken van deze kledinglijn in clubkleuren.

Hoewel de leden daartoe niet gedwongen kunnen worden, wordt het dragen van clubtenue tijdens prestatie-loopjes c.q. wedstrijden gepropageerd.



Het bestuur onderzoekt de mogelijkheid om reflecterende jasjes aan te schaffen voor alle leden, voorzien van ABS-logo.

Dit om met name de trainingen in de wintermaanden in en om het dorp Bathmen veiliger te maken.

Actiepunten:

- Stimulering gebruik clubkleding bij evenementen;
- Promoten van clubkleding bij nieuwe leden d.m.v. kortingsbon of introductiepakket.

Vrijwilligersvergoeding

Het hanteren van een systeem voor vrijwilligersvergoedingen voor de afdeling is een belangrijk instrument naar de actieve kaderleden. Echter deze vergoeding valt ook onder fiscale spelregels. Er zijn geluiden dat deze spelregels gaan wijzigen, maar vooralsnog kan worden uitgegaan van de spelregels zoals zijn opgenomen in de bijlage. (Bijlage 9)

Door het bestuur van de afdeling is gekozen voor een vrijwilligersvergoeding op basis van:

- **een forfaitaire vergoeding**, een vast bedrag voor kosten die niet aangetoond hoeven te worden. (zie toelichting bijlage 9)

de vrijwilligersvergoeding voor de trainer en de assistent trainer is onderwerp van gesprek geweest tussen bestuur en trainers.

De basis voor de vrijwilligersvergoeding ligt bij de activiteiten die worden gevraagd van de (assistent-) trainer.

Gemiddeld wordt er van uitgegaan dat een trainer tussen de 3 – 4 uur per week actief is voor de afdeling. De assistent trainer, is afhankelijk van zijn inzet, 2-4 uur per week actief voor de afdeling.

Indien een trainer verantwoordelijk is voor meer dan 1 groep dan wordt hierbij uitgegaan van een tijdsbeslag tussen de 2 – 3 uur voor iedere volgende groep.

Ongeacht het aantal groepen dat onder verantwoordelijkheid van een trainer valt zal de vrijwilligersvergoeding niet boven het fiscaal maximaal toelaatbare bedrag uit komen.

De definitieve vrijwilligersvergoeding wordt jaarlijks begroot per (assistent-) trainer c.q. trainingsgroep en zal worden gecorrigeerd op basis van de daadwerkelijke inzet van de trainer of assistent trainer.

Uitgangspunt is dat de vrijwilligersvergoeding blijft liggen binnen de fiscale grenzen.

All-inclusive

De vergoeding van de **trainer** is een zogenoemde all-inclusive vergoeding dit betekent dat van een trainer wordt verwacht dat hij:

- Trainingen verzorgen
- Voorbereiding treffen voor trainingen



- Bij afwezigheid vervanging regelen met daarbij de benodigde instructie
- Onderhouden van contacten met leden in geval van bijzondere omstandigheden
- Ondersteuning bij planning van trainingen (loopschema's etc.)
- Deelnemen aan verenigingsactiviteiten
- Stimuleren en enthousiasmeren (niet) leden voor de loopsport
- Reiskosten

De vergoeding van de **assistent trainer** is eveneens een zogenoemde all-inclusive vergoeding, dit betekent dat van een trainer wordt verwacht dat hij:

- Voorbereiden van trainingen;
- Trainingen verzorgen;
- (Mede) organiseren van en deelnemen aan verenigingsactiviteiten;
- Stimuleren en enthousiasmeren (niet) leden voor de loopsport;
- Reiskostenvergoeding;



7 Communicatie

PR en communicatie

De noodzaak voor beleid en een afsprakenkader voor interne en externe PR doet zich steeds meer gelden. De vereniging is groot geworden en men kan niet verwachten dat de communicatie vanzelf gaat.

Binnen de afdeling wordt de behoefte van communicatie tussen trainers en bestuur genoemd, wordt verzocht om een betere informatie over wedstrijden en evenementen.

Website

ABS beschikt over een algemene website met daarbij een eigen domein voor de afdeling Trimmen & Nordic Walking.

Door het bestuur wordt dit communicatiekanaal gevuld, maar teveel ad hoc. De noodzakelijke sturing/bijsturing ontbreekt hierbij.

Perscontacten

Regelmatige berichtgeving in de pers draagt bij aan een positief imago van de club in de regio.

Daarnaast moeten alle mogelijkheden benut worden om ABS in de regionale media (TV, Radio en kranten) te bevorderen. Dit is een taak van de Communicatie Commissie.

Actiepunten bestuur

In de komende periode zal onderzocht worden op welke wijze de communicatie verbeterd kan worden. Daarbij moet zowel aan de aansturing door het bestuur, aan de inhoud als aan de vorm (nieuwsbrieven bijvoorbeeld) gedacht worden.

Het bestuur zal gericht zoeken naar een bestuurslid die hierin als eerste aanspreekpunt kan optreden. Daarnaast zal nagegaan worden of er een kleine commissie gevormd kan worden onder leiding van dit bestuurslid, die deze activiteiten gaat coördineren.

Actiepunten zijn o.a.:

- Stimuleren van digitale nieuwsbrief
- Sponsorbeleid ontwikkelen
- Publicaties in huis –aan huisbladen
- Onderzoek naar social media effectief gebruiken
- Stimulering gebruik clubkleding bij evenementen
- Promoten van clubkleding bij nieuwe leden d.m.v. kortingsbon of introductiepakket
- Proactief communicatiebeleid





algemene
bathmense
sportvereniging

*Afdeling Trimmen
& Nordic Walking*

BIJLAGEN

Bij Beleidsplan Afdeling Trimmen & Nordic Walking

2014 – 2018

- Bijlage 1: Observatieformulier training geven
- Bijlage 2: Beoordelingscriteria Geven van trainingen (zelfevaluatie)
- Bijlage 3: Enquêteformulier trainer
- Bijlage 4: Vrijwilligersovereenkomst trainer
- Bijlage 5: Vrijwilligersovereenkomst assistent trainer
- Bijlage 6: Vrijwilligersvoorwaarden trainer
- Bijlage 7: Vrijwilligersvoorwaarden assistent trainer
- Bijlage 8: Vergoeding vrijwilligers (spelregels)



Observatieformulier training geven

Vorbereiding door trainer:

- **Warming-up**
- **Loopscholing (waarom keuze voor bepaalde oefeningen)**
- **Kerntraining (waarom keuze voor deze kerntraining)**

Beoordeling (zie beschrijving)	Onvld	Vold	goed	Opmerkingen
1. Geven van training (vorbereiding)				
• Gebaseerd op jaarplan				
• Formuleert doelen concreet				
• Stemt inhoud af op omstandigheden				
• Overdenkt vooraf de veiligheid				
2. Geven van training (uitvoering)				
• Stemt inhoud af op de mogelijkheden van de atleten				
• Kiest voor verantwoorde opbouw				
• Organisatie ondersteunt training				
• Grijpt in bij materiaal problemen				
• Maakt zich verstaanbaar				
• Houdt de aandacht van de atleten vast				
• Ziet voortdurende toe op veiligheid				
• Doet oefeningen correct voor of maakt gebruik van goed voorbeeld				
• Leert techniek en verbetert techniek van atleten				
• Geeft feedback aan atleten en stelt correcties voor aan de hand van analyse van de uitvoering				
3. Stimuleren van de sportieve ontwikkeling				
• Omgangsvormen en taalgebruik aangepast aan doelgroep				
• Benadert atleten positief				
• Vertoont modelgedrag (voortdurend)				
• Treedt op bij onsportief gedrag				
• Treedt op bij onveilige situaties				
• Informeert en betreft atleten bij verloop van de training				
• Stuur assistenten aan en ziet toe op de juiste werkwijze				
4. Leercompetentie				
• Reflecteert op het eigen handelen tijdens het geven van de training				
5. Burgerschapscompetentie?				
• Bewaakt waarden en stelt normen				
• Houdt zich aan de beroepscode				
Evaluatie trainer				



Analyse van je atleten/groep (zelfevaluatie)



Maak een analyse van (de lopers uit) je groep. Verzamel hiervoor relevante informatie, denk bijvoorbeeld aan het aantal lopers, hun geslacht, motivatie, sportief niveau (technisch, tactisch, mentaal en conditioneel), normen en waarden, leeftijd en bijbehorende (on)mogelijkheden, trainingsduur en trainingsfrequentie. Deze informatie kan je bijvoorbeeld verzamelen door tests af te nemen en interviews of gesprekje te voeren met lopers.

Analyse van de trainingsomgeving

Breng de trainingsomgeving in kaart. Waar en wanneer traint je groep? Welke materialen heb je tot je beschikking? Waar moet je verder rekening mee houden (bijvoorbeeld collega trainers)? Analyseer hoe jouw kwaliteiten en ambities zich verhouden tot de groep lopers.

1	Informeert en betreft lopers bij verloop van training/wedstrijd
2	Stimuleert sportief en respectvol gedrag
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen
4	Adviseert lopers over materiaal, voeding en hygiëne
5	Maakt afspraken met lopers en ouders/derden
6	Komt afspraken na
7	Bewaakt waarden en stelt normen
8	Besteed aandacht aan het voorkomen van blessures bij de lopers
9	Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk
10	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie
11	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van lopers
12	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert lopers
13	Benadert lopers op positieve wijze
14	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van lopers
15	Treedt op als een loper zich onsportief gedraagt
16	Treedt op bij onveilige sportsituaties
17	Zorgt dat lopers zich aan de (spel)regels houden
18	Houdt zich aan de beroepscode



19	Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie
20	Analyseert beginsituatie gericht op lopers, omgeving en eigen kwaliteiten als instructeur
21	Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op
22	Stemt jaarplan af op het niveau van de lopers
23	Formuleert doelstellingen concreet
24	Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten
25	Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit
26	Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan
27	Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding
28	Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de lopers
29	Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw
30	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden
31	Doet oefeningen op correcte wijzen voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld
32	Geeft feedback en aanwijzingen aan loper op basis van analyse van de uitvoering
33	Leert en verbetert techniek van lopers
34	Maakt zichzelf verstaanbaar
35	Organiseert de training efficiënt
36	Houdt de aandacht van de lopers vast
37	Evalueert proces en resultaat van de training
38	Reflecteert op het eigen handelen
39	Vraagt feedback
40	Verwoordt eigen leerbehoeften

Enquêteformulier trainer



Trainer:

Naam loper:

Groep: Angelieke / Jacques / Marcel / Pieter / Paul / Hans / Herman

	1=(nog invullen) 2=.....(nog invullen) 3=.....(nog invullen) 4=.....(nog invullen) 5=.....(nog invullen)					
VOORBEREIDING VAN DE TRAINING		1	2	3	4	5
1.	Zou je graag zien dat je samen met de trainer in het voorjaar een duidelijk trainingsdoel(en) vaststelt.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	Vind je dat de trainer de trainingen goed voorbereidt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.	Vindt je dat de trainer elke wedstrijd waar je aan deelneemt moet voorbereiden (indien van toepassing)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.	De trainer heeft op dit moment voldoende kennis van hardlopen (naar jou mening)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
OORDEEL OVER HOUDING VAN TRAINER EN KWALITEIT VAN DE TRAINING(EN)		1	2	3	4	5
5.	Geef een oordeel over de houding van de trainer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.	Geef een score over de inhoud/kwaliteit van de trainingen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.	De trainer legt op een voldoende heldere wijze uit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.	De trainer maakt het doel van de loop-oefeningen voldoende duidelijk	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.	De trainer kan goed omgaan met de loopgroep	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10.	De trainer geeft training op een voldoende stimulerende/interessante wijze	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11.	De trainer speelt voldoende in op gestelde vragen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12.	Vind je de trainer voldoende gekwalificeerd om voor de groep te kunnen staan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



13.	De trainer geeft goede trainingen (Referentie: zelf lekker gelopen zonder negatieve gevolgen)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.	De trainer houdt zich aan de afspraken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
SFEER VAN DE TRANING/GROEP		1	2	3	4	5
15.	Ik train met veel plezier in deze groep	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.	De sfeer binnen de loopgroep is goed	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17.	De trainer past bij het team	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
OORDEEL OVER DE TRAINER		1	2	3	4	5
18.	Krijg je voldoende coaching / aandacht van je trainer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19.	Ik krijg voldoende feedback van mijn trainer; hij/zij geeft complimenten en advies waar het (nog) beter kan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20.	Ik krijg in geval van blessure / bijna-blessure voldoende adviezen en ondersteuning van mijn trainer.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21.	Bij eventuele conflicten is er altijd ruimte voor een gesprek	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22.	Vind je dat de trainer normen en waarden goed handhaaft	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23.	de trainer stemt de trainingen af op alle lopers/loopsters in de groep	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24.	de trainer houdt voldoende rekening met de (weers)omstandigheden	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25.	de trainer borgt in voldoende mate de veiligheid tijdens de training	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ruimte voor overige op-en aanmerkingen:						
1.						
2.						
3.						
Suggesties voor verbeteringen:						
4.						
5.						
6.						



algemene
bathmense
sportvereniging

**Afdeling Trimmen
& Nordic Walking**

VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST TRAINER

De ondergetekenden:

1. Algemene Bathmense Sportvereniging, afdeling Trimmen & Nordic Walking, vertegenwoordigd door Bert de Waal (voorzitter) en Wiljam Nijenhuis (secretaris) verder te noemen: **bestuur**
2. Naam: **trainer**
Adres :
Postcode en woonplaats:
verder te noemen

zijn het volgende overeengekomen:

Artikel 1

De overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd, ingaande <datum> en eindigend op <datum>.

Artikel 2.

Bij de aanvang van de overeenkomst geldt een wederzijdse proeftijd van 1 maand. Gedurende deze termijn kan ieder der partijen de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen.

a) **Artikel 3.**

Uiterlijk één maand voor het einde van het contract voor bepaalde tijd, wordt door het bestuur met de trainer besproken of beëindiging dan wel verlenging van het contract plaatsvindt.

b) Verlenging van de overeenkomst vindt steeds plaats met maximaal één jaar.

Artikel 4.

a) De trainer verplicht zich alle overeengekomen afspraken verband houdende met het voorbereiden, organiseren en verzorgen van de trainingen uit te voeren,

b) De tijden waarop de trainer de trainingen verzorgd worden in overleg met het bestuur vastgesteld,

c) De standplaats van de trainer is de gemeente Deventer.

Artikel 5.

Ieder der partijen kan de overeenkomst voor onbepaalde tijd opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een kalendermaand.

Artikel 6.

De trainer ontvangt voor zijn werkzaamheden een vergoeding tot een maximum van het

belastingvrij toelaatbare bedrag voor vrijwilligerswerk. Bij aanvang van deze overeenkomst is de

vergoeding vastgesteld op € per maand.

Bathmen,

Trainer:

Bestuur:

.....

Bert de Waal (Voorzitter)

Wiljam Nijenhuis (secretaris)





algemene
bathmense
sportvereniging

**Afdeling Trimmen
& Nordic Walking**

VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST ASSISTENT TRAINER

De ondergetekenden:

- 3. Algemene Bathmense Sportvereniging, afdeling Trimmen & Nordic Walking, vertegenwoordigd door Bert de Waal (voorzitter) en Wiljam Nijenhuis (secretaris) verder te noemen: **bestuur**
- 4. Naam: **trainer**
Adres :
Postcode en woonplaats:
verder te noemen

zijn het volgende overeengekomen:

Artikel 1

De overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd, ingaande < datum >

Artikel 2. (vervalt)

Artikel 3. (vervalt)

Artikel 4.

- a) De (assistent) trainer treedt op als invaller bij afwezigheid van de vaste trainer van een van de trimgroepen,
- b) De (assistent) trainer verplicht zich alle overeengekomen afspraken verband houdende met het voorbereiden, organiseren en verzorgen van de trainingen uit te voeren, voor zover mogelijk en van toepassing in overleg met de vaste trainer,
- c) De tijden waarop de (assistent) trainer de trainingen verzorgd zijn de vastgestelde trainingstijden van de desbetreffende trimgroep,
- d) De standplaats van de (assistent) trainer is de gemeente Deventer.

Artikel 5.

Ieder der partijen kan de overeenkomst voor onbepaalde tijd opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een kalendermaand.

Artikel 6.

De assistent trainer ontvangt voor zijn werkzaamheden een vergoeding tot een maximum van het belastingvrij toelaatbare bedrag voor vrijwilligerswerk. Bij aanvang van deze overeenkomst is de vergoeding vastgesteld op € per maand.

Bathmen,

Trainer:

Bestuur:

.....

Bert de Waal (Voorzitter)

Wiljam Nijenhuis (secretaris)





algemene
bathmense
sportvereniging

**Afdeling Trimmen
& Nordic Walking**

VRIJWILLIGERSVOORWAARDEN TRAINER

Het bestuur van de afdeling Trimmen & Nordic Walking, hierna verder te noemen **bestuur**, heeft, verwijzend naar artikel 7, van de vrijwilligersovereenkomst Trainer, onderstaande vrijwilligersvoorwaarden vastgesteld.

Van de trainer wordt verwacht dat hij of zij een actieve bijdrage levert aan de vereniging, waarbij vorm en inhoud wordt gegeven aan de uitgangspunten:

- Gezellige en kwalitatieve trainingen
- Deskundige trainers
- Behoud van het karakter van een recreatieve loopgroep

De vrijwilligersovereenkomst trainer wordt schriftelijk aangegaan en gewijzigd.

Het bestuur draagt er zorg voor, dat de trainer een door beide partijen ondertekend exemplaar van de vrijwilligersovereenkomst trainer evenals van de vrijwilligersvoorwaarden waaronder deze is aangegaan, ontvangt.

De vrijwilligersovereenkomst trainer wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde, dat de trainer beschikt over de voor zijn functie vereiste diploma's, licenties c.q. andere bekwaamheden.

Het bestuur, zowel als de trainer, is er aan gehouden al datgene te doen en na te laten, wat een goed bestuur c.q. trainer behoort te doen of na te laten.

De vrijwilligersvergoeding voor trainers wordt op jaarbasis berekend, waarbij als uitgangspunt geldt het daadwerkelijk gegeven aantal trainingen.

In onderling overleg tussen trainer en bestuur kan een wijziging worden aangebracht in het aantal trainingen van de trainer. Komt een dergelijke wijziging tot stand, dan zal de vrijwilligersvergoeding dienovereenkomstig worden aangepast.

De vrijwilligersvergoeding voor de trainers wordt één maal per maand betaald.

Bij het niet verzorgen van trainingen zal op de vrijwilligersvergoeding een verrekening plaatsvinden, tenzij vooraf anders is overeengekomen tussen bestuur en trainer.

De vrijwilligersvergoeding van de trainer vindt plaats binnen de wettelijk vastgestelde kaders voor belastingvrije vrijwilligersvergoedingen.

Indien trainer meerdere vrijwilligersvergoedingen ontvangt en daardoor de maximale grens overschrijdt dient de trainer zelf zorg te dragen voor opgave hiervan aan de belastingdienst.



De vergoeding van de trainer is een zogenoemde all-inclusive vergoeding dit betekent:

- Trainingen verzorgen
- Voorbereiding treffen voor trainingen
- Bij afwezigheid vervanging regelen met daarbij de benodigde instructie
- Onderhouden van contacten met leden in geval van bijzondere omstandigheden
- Ondersteuning bij planning van trainingen (loopschema's etc.)
- Deelnemen aan verenigingsactiviteiten
- Stimuleren en enthousiasmeren leden voor de loopsport
- Reiskosten

In het geval dat de trainer niet aanwezig kan zijn dan is de trainer verplicht:

- a. Het bestuur onverwijld daarvan op de hoogte te stellen;
- b. Zorg te dragen voor vervanging door één van de deelnemers in de groep of inzet van één van de andere trainers;
- c. In geval van ziekte binnen redelijke termijn geneeskundige hulp in te roepen en de gegeven voorschriften tot zijn herstel op te volgen
- d. Na herstel het bestuur daarvan in kennis te stellen en de werkzaamheden te hervatten.

De vrijwilligersvoorwaarden trainer maken onderdeel uit van het beleidsplan Trimmen & Nordic Walking 2014 – 2018, zoals dat is vastgesteld in de Afdelingsvergadering d.d. 4-11-2013





algemene
bathmense
sportvereniging

**Afdeling Trimmen
& Nordic Walking**

VRIJWILLIGERSVOORWAARDEN ASSISTENT TRAINER

Het bestuur van de afdeling Trimmen & Nordic Walking, hierna verder te noemen **bestuur**, heeft, verwijzend naar artikel 7, van de vrijwilligersovereenkomst assistent trainer, onderstaande vrijwilligersvoorwaarden vastgesteld.

Van de assistent trainer wordt verwacht dat hij of zij een actieve bijdrage levert aan de vereniging, waarbij vorm en inhoud wordt gegeven aan de uitgangspunten:

- Gezellige en kwalitatieve trainingen
- Deskundige trainers
- Behoud van het karakter van een recreatieve loopgroep

De vrijwilligersovereenkomst assistent trainer wordt schriftelijk aangegaan en gewijzigd.

Het bestuur draagt er zorg voor, dat de assistent trainer een door beide partijen ondertekend exemplaar van de vrijwilligersovereenkomst assistent trainer evenals van de vrijwilligersvoorwaarden waaronder deze is aangegaan, ontvangt.

Het bestuur, zowel als de assistent trainer, is er aan gehouden al datgene te doen en na te laten, wat een goed bestuur c.q. assistent trainer behoort te doen of na te laten.

De vrijwilligersvergoeding voor assistent trainer wordt op jaarbasis berekend, waarbij als uitgangspunt een vaste voet geldt, alsmede het daadwerkelijk gegeven aantal trainingen. De vrijwilligersvergoeding voor de assistent trainer wordt één maal per maand betaald.

De vrijwilligersvergoeding van de assistent trainer vindt plaats binnen de wettelijk vastgestelde kaders voor belastingvrije vrijwilligersvergoedingen.

Indien assistent trainer meerdere vrijwilligersvergoedingen ontvangt en daardoor de maximale grens overschrijdt dient de assistent trainer zelf zorg te dragen voor opgave hiervan aan de belastingdienst.

De vergoeding van de assistent trainer is een zogenoemde all-inclusive vergoeding. Dit betekent:

- Voorbereiden van trainingen;
- Trainingen verzorgen;
- (Mede) organiseren van en deelnemen aan verenigingsactiviteiten;
- Stimuleren en enthousiasmeren leden voor de loopsport;
- Reiskostenvergoeding;

De (assistent) trainer draagt er zorg voor dat hij/zij elke maand een overzicht verstrekt aan de penningmeester van de data waarop de trainingen zijn verzorgd.

De vrijwilligersvoorwaarden assistent trainer maken onderdeel uit van het beleidsplan Trimmen & Nordic Walking 2014 – 2018, zoals dat is vastgesteld in de Afdelingsvergadering d.d. 4-11-2013.





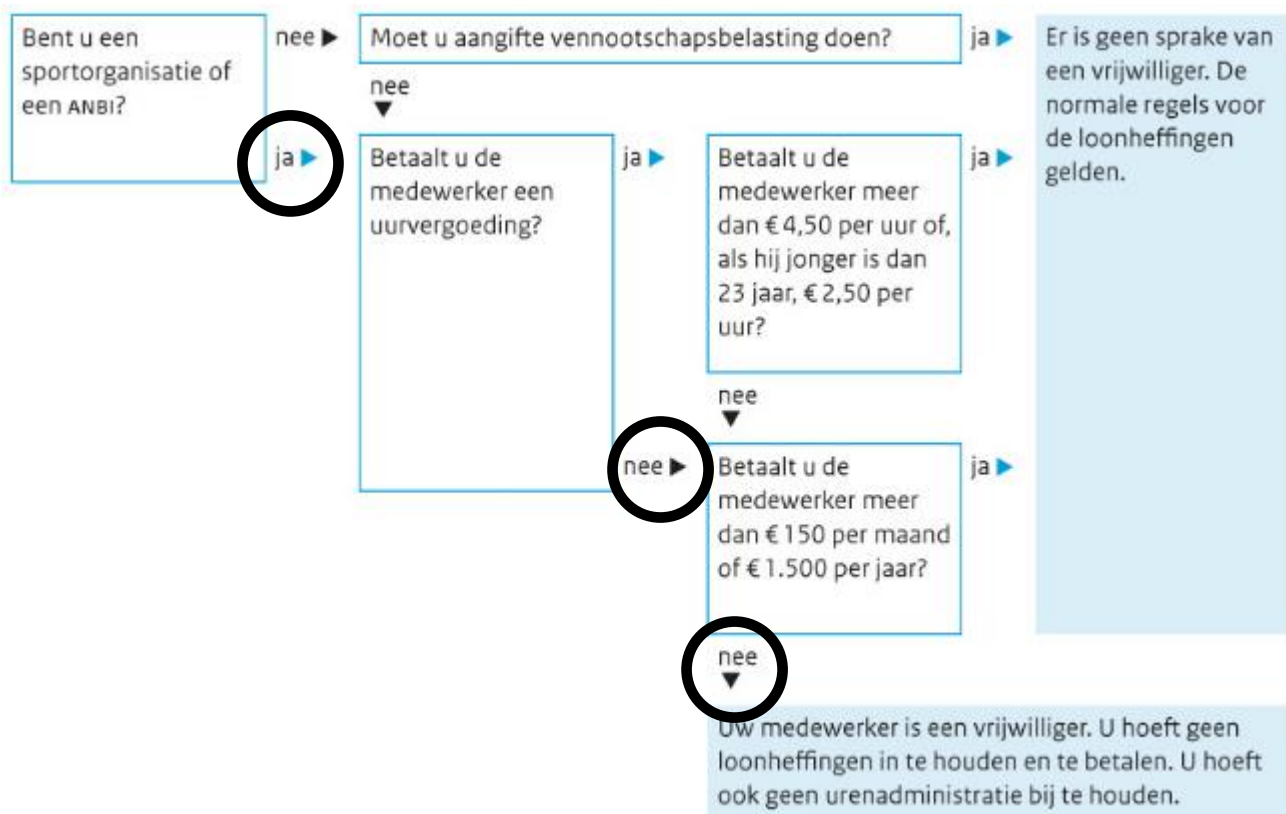
algemene
bathmense
sportvereniging

Afdeling Trimmen
& Nordic Walking

Vergoeding vrijwilligers (Spelregels)

Stroomschema vrijwilligers (bron: belastingdienst)

Gebruik dit stroomschema om te bepalen of de medewerker vrijwilliger is.



Veel gestelde vragen vrijwilligersvergoedingen

(bron: www.vrijwilligerswerk.nl)

1. Moeten wij onze vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding geven?

Nee, een organisatie is niet verplicht om vrijwilligers een onkosten- of reiskostenvergoeding oftewel een vrijwilligersvergoeding te geven. Wel hanteren veel vrijwilligersorganisaties het principe dat vrijwilligers zelf geen kosten voor het vrijwilligerswerk hoeven te maken.

2. Wanneer is er sprake van een vrijwilligersvergoeding?

Er is sprake van een vrijwilligersvergoeding als de vergoeding niet in verhouding staat tot de omvang en het tijdsbeslag van het werk. De vergoeding moet het karakter hebben van een onkostenvergoeding. De Belastingdienst hanteert de term "geen marktconforme vergoeding". Als de vergoeding wel marktconform is, is er geen sprake van een vrijwilligersvergoeding en is de vergoeding belast voor de loon- en inkomstenbelasting.

Daarnaast gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

- De maximale vergoeding van € 150,- per maand en € 1.500,- per jaar mag niet worden overschreden.
- De vrijwilliger verricht niet beroepsmatig werkzaamheden voor een organisatie die niet is onderworpen aan de vennootschapsbelasting of voor een sportorganisatie.

De maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoedingen. Denk bijvoorbeeld ook aan de vergoedingen in natura zoals het verstrekken van sportkleding en eventuele reiskostenvergoedingen.

Als de maximale normbedragen worden overschreden, dienen zowel de vrijwilligersorganisatie als de vrijwilliger de vergoeding op te geven aan de Belastingdienst.

3. Welke vormen van vrijwilligersvergoeding zijn er?

Vrijwilligersorganisaties kunnen de kosten op twee manieren vergoeden, namelijk op basis van:

a: werkelijk gemaakte en aangetoonde kosten

Voor het vergoeden van werkelijk gemaakte kosten geldt geen limiet. Alle gemaakte kosten die kunnen worden aangetoond, kunnen worden vergoed zonder dat men belasting daarover is verschuldigd. Als de vergoeding van de werkelijk gemaakte en aangetoonde kosten boven de maximum normbedragen uitkomen, dient men de vergoeding wel op te geven aan de Belastingdienst. Deze vergoeding is echter alleen belast als niet kan worden aangetoond dat de vrijwilliger dit bedrag voor het vrijwilligerswerk heeft uitgegeven.

b: een forfaitaire vergoeding, een vast bedrag voor kosten die niet aangetoond hoeven te worden

Als een organisatie ervoor kiest om vrijwilligers een vast bedrag te geven als tegemoetkoming in de kosten, geldt er een maximale vergoeding van € 150,- per maand en € 1.500,- per jaar.

Met een vaste vrijwilligersvergoeding hoeven vrijwilligers niet te bewijzen dat er kosten zijn gemaakt en voorkomt de organisatie veel rompslomp met bonnetjes.

Let daarbij wel op het maximale uurtarief:

- voor vrijwilligers van 23 jaar en ouder is de vergoeding per uur maximaal € 4,50
- voor vrijwilligers onder de 23 jaar is de vergoeding per uur maximaal € 2,50

De Belastingdienst heeft deze maximale uurtarieven ingesteld om een duidelijke afgrenzing met beroepsmatige arbeid te geven. Voldoet men aan de maximale normbedragen per uur, maand en jaar dan spreekt de Belastingdienst van geen-marktconforme beloning en is er geen loon- en inkomstenbelasting verschuldigd.



4. Moeten wij een urenadministratie bijhouden?

Nee, de Belastingdienst verlangt niet dat vrijwilligersorganisaties een urenadministratie bijhouden ter onderbouwing van de vrijwilligersvergoeding. Na het vaststellen van het maximum uurtarief is er even onduidelijkheid ontstaan over het wel of niet bijhouden van een urenadministratie. In antwoord op Kamervragen heeft de staatssecretaris van Financiën in maart 2008 aangegeven dat er geen urenadministratie nodig is om aan te tonen dat er sprake is van een vrijwilligersvergoeding.

Overschrijdt men de maximale normbedragen per uur, maand en jaar dan zal de organisatie wel een urenadministratie moeten bijhouden omdat zij loonbelasting verschuldigd zijn.

5. Mogen vrijwilligers die een bijstandsuitkering hebben een vrijwilligersvergoeding ontvangen?

Ja, maar er gelden wel andere normbedragen. Mensen met een bijstandsuitkering mogen maximaal € 95,- per maand tot € 764,- per jaar ontvangen zonder dat het invloed heeft op de uitkering.

Gemeenten kunnen echter ook besluiten dat de bijstandsgerechtigde een onkosten-vergoeding van € 150,- per maand tot € 1.500,- per jaar mag ontvangen. Dit kan bijvoorbeeld als het vrijwilligerswerk belangrijk is in het kader van de re-integratie en het vinden van een betaalde baan bevorderd.

6. Welke reiskostenvergoeding mogen wij geven en hoe moet de vergoeding onderbouwd worden?

Zowel de kosten voor het gebruik van eigen auto als de kosten voor het openbaar vervoer kunnen worden vergoed. De reiskostenvergoeding voor vrijwilligers mag kostendekkend zijn. Immers alle daadwerkelijk gemaakte kosten kunnen worden vergoed. De belastingvrije kilometervergoeding zoals deze voor werknemers is vastgesteld (€ 0,18) is niet van toepassing op vrijwilligers. Om inzicht te krijgen in de werkelijke kosten van een auto kan men de ANWB raadplegen. De ANWB heeft staatjes waarin voor bijna elk autotype wordt aangegeven wat de gebruikskosten zijn. Deze staatjes geven een goede indicatie en zijn als zodanig bruikbaar voor de onderbouwing van de kilometervergoeding. Als de vrijwilliger met het openbaar vervoer reist, is de onderbouwing redelijk eenvoudig. De kaartjes voor trein, bus, tram en taxi gelden immers als legitieme onderbouwing.

7. Wat moeten wij doen als de vrijwilligersvergoeding hoger is dan de maximale normbedragen?

Als de vrijwilligersvergoeding hoger is dan de maximale normbedragen zijn zowel de organisatie als de vrijwilliger verplicht daarvan aangifte te doen. Via het IB 47 formulier kan de vereniging in één keer achteraf van alle vrijwilligers de ontvangen vergoeding opgeven aan de Belastingdienst. Op deze manier voorkom je ook dat de Belastingdienst gaat beoordelen of de vrijwilliger in dienstbetrekking werkzaam is en word je niet onverwachts geconfronteerd met naheffingen van sociale premies en boetes. Als de maximale normbedragen worden overschreden en niet kan worden aangetoond dat de vrijwilliger dit bedrag voor het vrijwilligerswerk heeft uitgegeven, is men over het gehele bedrag belasting verschuldigd.

8. Wanneer is de onkostenvergoeding aftrekbaar voor de belasting?

Niet alle vrijwilligers declareren hun kosten en niet alle vrijwilligersorganisaties beschikken over voldoende financiële middelen om de kosten te kunnen vergoeden. Voor de vrijwilliger kan het dan interessant zijn om de vrijwilliger vergoeding aan te merken als gift wat kan leiden tot een verlaging van de verschuldigde inkomstenbelasting of belastingteruggaaf. De organisatie kan daarvoor een verklaring op naam opstellen waarin zij aangeven dat zij het declarabele bedrag van de vrijwilliger (of de maximale maand/ jaar vergoeding) als gift aanmerken. Met deze verklaring komt de gift in aanmerking voor de giftenaantrek in de aangifte inkomstenbelasting mits de organisatie een door de Belastingdienst erkende ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) is.